TEAM DANMARK

Privatlivspolitik for jobansøgere hos Team Danmark

Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan Team Danmark behandler personoplysninger om dig, når du søger job hos os.

1. Dataansvarlig

Team Danmark
CVR-nr.: 79 16 27 28
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
Telefon: 43 26 25 00
E-mail: post@teamdanmark.dk

Team Danmark er dataansvarlig for de personoplysninger, vi modtager og behandler om dig i forbindelse med rekruttering.

Vores DPO er DPO Danmark

CVR-nr.: 40 86 34 27

Rosengården 4, 1174 København

Telefon: 77 34 17 34

Email: dpo@dpo-danmark.dk

2. Formål med behandlingen

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- At gennemføre rekrutteringsprocessen, herunder:
- modtage og vurdere din ansøgning, CV og øvrige bilag
- planlægge og gennemføre interviews og eventuelle test
- indhente og vurdere referencer (hvis relevant og efter aftale med dig)
- At kunne dokumentere rekrutteringsforløbet, hvis der opstår et behov (f.eks. i forbindelse med et eventuelt retligt krav).

Vi anvender ikke dine oplysninger til andre formål end rekruttering.

3. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler typisk følgende kategorier af oplysninger om dig:

Almindelige personoplysninger:

- Kontaktoplysninger (navn, adresse, telefonnummer, e-mail)
- Oplysninger i din ansøgning, CV og bilag (uddannelse, erhvervserfaring, kompetencer, kurser, sprog, mv.)
- Oplysninger fra interview og eventuelle testresultater
- Referencer og udtalelser (hvis indhentet)

Særlige kategorier af oplysninger (følsomme oplysninger):
Vi tilstræber, at du ikke sender følsomme oplysninger (f.eks. helbred, fagforeningsforhold, religion mv.) i din ansøgning eller dit CV. Hvis sådanne oplysninger undtagelsesvis indgår, vil vi kun bruge dem, hvis det er nødvendigt og lovligt – typisk på baggrund af dit udtrykkelige samtykke eller hvis det følger af lovgivningen (f.eks. krav om straffeattest i særlige stillinger).

4. Retsgrundlag

Vores behandling af dine personoplysninger sker på følgende retsgrundlag:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b: Behandling er nødvendig for at gennemføre rekrutteringsprocessen med henblik på en mulig ansættelsesaftale.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f: Behandling er nødvendig for at forfølge vores legitime interesse i at gennemføre en effektiv og forsvarlig rekrutteringsproces (f.eks. dokumentation af forløbet og indhentelse af referencer).
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2 (hvis vi behandler følsomme oplysninger):
- litra a (samtykke), hvis du selv frivilligt og udtrykkeligt giver samtykke til behandling af særlige kategorier af oplysninger, eller
- anden relevant bestemmelse, hvis det følger direkte af lovgivningen.

5. Hvor stammer oplysningerne fra?

Vi indsamler primært oplysninger direkte fra dig, når du:

- sender ansøgning, CV og bilag
- deltager i interviews
- gennemfører eventuelle test.

Hvis vi indhenter referencer eller oplysninger fra andre kilder (f.eks. LinkedIn), sker det kun, hvor det er relevant og i det omfang det er lovligt. Ved referencer vil vi som udgangspunkt informere dig forud for indhentelsen.

6. Modtagere af personoplysninger

Dine personoplysninger vil blive delt internt hos Team Danmark med:

- relevante ledere, der er involveret i rekrutteringen
- HR-afdelingen
- eventuelle interne beslutningstagere i rekrutteringsprocessen.

Derudover kan vi dele oplysninger med:

- leverandører af rekrutterings- eller testsystemer (databehandlere), som behandler oplysninger på vores vegne
- eventuelle rådgivere (f.eks. juridiske rådgivere), hvis det er nødvendigt i forbindelse med et retligt krav.

Vi overfører som udgangspunkt ikke dine oplysninger til lande uden for EU/EØS. Hvis det undtagelsesvis skulle ske, vil det ske i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningens krav om passende garantier.

7. Opbevaring og sletning

Vi opbevarer som udgangspunkt kun dine personoplysninger, indtil ansættelsesproceduren er afsluttet eller indtil der ikke længere ses formål med at opbevare dine oplysninger

For den kandidat, der ansættes, vil relevante oplysninger overgå til personalesagen og behandles efter vores generelle privatlivspolitik for ansatte, som du informeres særskilt om.

For de kandidater der ikke ansættes, slettes alle ansøgninger, CV'er, relaterede data for de ansøgere, oplysningerne i rekrutteringssystemer, e-mails og dokumentarkiver, når der er truffet endelig beslutning om ansættelsen.

Hvis det vurderes formålstjenesteligt at gemme din ansøgning til fremtidige stillinger, vil vi indhente dit samtykke til dette og oplyse dig om, hvor længe vi vil opbevare oplysningerne (f.eks. 6–12 måneder).

8. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelseslovgivningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

- **Ret til indsigt** – du kan få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig.

- **Ret til berigtigelse** – du kan få rettet urigtige eller ufuldstændige oplysninger.
- **Ret til sletning** – i særlige tilfælde kan du få slettet oplysninger om dig før vores almindelige slette-tidspunkt.
- **Ret til begrænsning** – i visse tilfælde kan du få begrænset behandlingen af dine oplysninger.
- **Ret til at gøre indsigelse** – du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Hvis vores behandling af personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du til enhver tid **ret til at trække samtykket tilbag**e. Tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af behandlingen, der har fundet sted før tilbagetrækningen.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte os på:
post@teamdanmark.dk

9. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder kontaktoplysninger og vejledning på Datatilsynets hjemmeside.

10. Ændringer af privatlivspolitikken

Vi kan løbende opdatere denne privatlivspolitik. Den til enhver tid gældende version vil være tilgængelig på [link til karriereside/website], eller kan tilsendes efter anmodning.